

Принято
на заседании педагогического совета
школы
протокол от 28.08.2018 года № 01

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных
предметов №184 им.М.И.Махмутова»
Советского района г. Казани
Э.М.Салахова
Введено в действие приказом от 28.08.2018
года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактном управляющем
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №184
им.М.И.Махмутова»
Советского района г. Казани

І. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о контрактном управляющем МБОУ «СОШ №184 им.М.И.Махмутова» Советского района города Казани (далее — Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

1.2 Должность Контрактный управляющий вводится в целях обеспечения планирования и осуществления МБОУ «СОШ №184 им.М.И.Махмутова» Советского района города Казани закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд (далее — закупка).

1.3 Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон), гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

ІІ. Функции и полномочия контрактного управляющего

Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. Разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещают в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

2.2 Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

2.3 Осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

2.4 Обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

2.5 Участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

2.6 Организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.7 Обеспечивает получение электронных цифровых подписей в установленном законом порядке;

2.8 Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В целях реализации функций и полномочий, указанных в главе 2 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

– Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, а также муниципальными правовыми актами, принятыми в этой сфере;

– Не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

– Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– Соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

– При необходимости привлекать экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

2.9 В пределах своей компетенции контрактный управляющий осуществляет взаимодействие с другими специалистами, должностными лицами уполномоченного органа, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами МБОУ «СОШ №184 им.М.И.Махмутова» Советского района г. Казани.

III. Ответственность контрактного управляющего

3.1 Действия (бездействие) контрактного управляющего, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3.2 Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Контрактный управляющий, допустивший нарушение законодательства

Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд может быть отстранен от данной должности по решению директора МБОУ «СОШ №184 им.М.И.Махмутова» Советского района г. Казани.

В данном документе
пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 3 листа
Директор школы. Э.М. Сатахова

